



BUPATI BULELENG

- Yth.
1. Para Asisten Lingkup Setda Kabupaten Buleleng
 2. Para Staf Ahli Lingkup Setda Pemerintah Kabupaten Buleleng
 3. Kepala OPD Lingkup Pemerintah Kabupaten Buleleng
 4. Para Kepala Bagian Lingkup Setda Kabupaten Buleleng
 5. Camat se-Kabupaten Buleleng
 6. Perbekel/Lurah se-Kabupaten Buleleng

SURAT EDARAN

NOMOR : B.800.1.12.4/1857/Linjamsos-Dinsos P3A/VII/2026

TENTANG

PERCEPATAN PERLUASAN DIGITALISASI BANSOS DI KABUPATEN BULELENG

Dalam rangka pelaksanaan digitalisasi bansos di Kabupaten Buleleng perlu dilaksanakan upaya-upaya percepatan dan akselerasi dari semua stake holder melalui koordinasi dan sinergitas untuk perluasan pendaftaran masyarakat melalui portal perlinsos baik melalui pendaftaran mandiri atau pendaftaran melalui agen perlinsos.

Sehubungan dengan hal tersebut disampaikan hal sebagai berikut :

1. Para Asisten, Staf Ahli dan seluruh Kepala Bagian Lingkup Setda Kabupaten Buleleng untuk memastikan seluruh stafnya sudah memiliki Identitas Kependudukan Digital (IKD) dan wajib untuk mendaftarkan Digitalisasi Bansos melalui jalur mandiri dengan link portal <https://perlinsos.kemensos.go.id/>, sampai dengan tanggal 10 Juli 2026 (tutorial pendaftaran mandiri terlampir).
2. Pimpinan OPD Lingkup Kabupaten Buleleng untuk melaksanakan :
 - a. Memastikan seluruh stafnya sudah memiliki Identitas Kependudukan Digital (IKD) dan wajib untuk mendaftarkan Digitalisasi Bansos melalui jalur mandiri dengan link portal <https://perlinsos.kemensos.go.id/>, sampai dengan tanggal 10 Juli 2026 (tutorial pendaftaran mandiri terlampir).
 - b. Mengajukan 25 staf ke Dinas Sosial P3A Kabupaten Buleleng dengan format Nama, NIK, Nomor WA dan Alamat, untuk diusulkan menjadi agen perlinsos sampai dengan tanggal 9 Juli 2026 selanjutnya melaksanakan tugas fasilitasi pendaftaran warga masyarakat melalui portal perlinsos agen dengan link <https://agent-perlinsos.kemensos.go.id/> di Desa/Kelurahan pendampingan masing-masing khususnya warga yang belum mendaftar dengan mengumpulkan di Kantor Desa/Kelurahan berkoordinasi dengan Perbekel/Lurah (sesuai dengan Desa/Kelurahan dampingan terlampir).

- c. Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Buleleng untuk melakukan percepatan penyebaran informasi kepada masyarakat untuk hadir di Kantor Desa/Kelurahan dalam pelayanan pendaftaran Digitalisasi Bansos.
 - d. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Buleleng untuk mendukung validasi data kependudukan, percepatan dan perluasan Identitas Kependudukan Digital (IKD) dan penyelesaian permasalahan data kependudukan.
3. Camat se Kabupaten Buleleng untuk melaksanakan :
- a. Memastikan seluruh stafnya sudah memiliki Identitas Kependudukan Digital (IKD) dan wajib untuk mendaftarkan Digitalisasi Bansos melalui jalur mandiri.
 - b. Mengkoordinasikan Perbekel dan Lurah untuk Percepatan Perluasan Perlinsos Digitalisasi Bantuan Sosial di wilayah masing-masing.
 - c. Monitoring dan evaluasi serta melaporkan progres pelaksanaan perluasan digitalisasi bansos kepada Ketua Tim Pelaksana Pilotting Digitalisasi Bansos Kabupaten Buleleng.
4. Perbekel/Lurah se Kabupaten Buleleng untuk melaksanakan :
- a. Mendaftarkan seluruh perangkat Desa dan Kelurahan untuk menjadi agen Perlinsos dan melaksanakan fasilitasi pendaftaran masyarakat di wilayah masing masing.
 - b. Membuka loket pelayanan digitalisasi Bansos di Kantor Desa/Kelurahan masing- masing untuk melayani masyarakat dalam pengusulan Bantuan Sosial.
 - c. Melaksanakan sosialisasi dan menghadirkan seluruh warga atau kepala keluarga untuk mengikuti perluasan digitalisasi bansos baik melalui jalur mandiri dan melalui agen, dengan link yang tersedia
5. Hal-hal yang belum jelas agar berkordinasi dengan Kepala Dinas Sosial P3A Kabupaten Buleleng dan Kepala Bidang Linjamsos Yayan Sutrisna, S.Sos dengan nomor HP: 081337586386

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan dan diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Singaraja
Pada tanggal 3 Juli 2026
BUPATI BULELENG


NYOMAN SUTJIDRA

Paraf hirarki	
Sekertaris Daerah	y
Asisten 1	RP
Kadis Sosial P3A	P

**DAFTAR LOKASI PELAKSANAAN PILOTING DIGITALISASI BANSOS
UNTUK KANTOR CAMAT, BAGIAN DAN OPD SE-KABUPATEN BULELENG**

NO.	NAMA KANTOR CAMAT, BAGIAN DAN OPD	LOKASI		KETERANGAN
		DESA/KELURAHAN	KECAMATAN	
1	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	1 Sumber Klampok	Gerokgak	
		2 Pejarakan	Gerokgak	
		3 Sumberkima	Gerokgak	
		4 Pemuteran	Gerokgak	
2	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	1 Banyupoh	Gerokgak	
		2 Penyabangan	Gerokgak	
		3 Musi	Gerokgak	
		4 Sanggalangit	Gerokgak	
3	Kantor Camat Gerokgak	1 Gerokgak	Gerokgak	
		2 Gerokgak	Gerokgak	
		3 Patas	Gerokgak	
		4 Pengulon	Gerokgak	
4	Bagian Umum	1 Tinga Tinga	Gerokgak	
		2 Celukanbawang	Gerokgak	
		3 Tukad Sumaga	Gerokgak	
		4 Pangkung Paruk	Seririt	
5	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Umeanyar	Seririt	
		2 Kalisada	Seririt	
		3 Banjarasem	Seririt	
		4 Lokapaksa	Seririt	
6	Dinas Kesehatan	1 Patemon	Seririt	
		2 Ularan	Seririt	
		3 Unggahan	Seririt	
		4 Pengastulan	Seririt	
7	Kantor Camat Seririt	1 Seririt	Seririt	
		2 Bubunan	Seririt	
		3 Ringdikit	Seririt	
		4 Rangdu	Seririt	
8	Bagian Kesejahteraan Rakyat	1 Kalianget	Seririt	
		2 Tangguwisia	Seririt	
		3 Joanyar	Seririt	
		4 Sulanyah	Seririt	
9	Bagian Organisasi	1 Mayong	Seririt	
		2 Bestala	Seririt	
		3 Munduk Bestala	Seririt	
		4 Gunungsari	Seririt	
10	Dinas Lingkungan Hidup	1 Umejero	Busungbiu	
		2 Bengkel	Busungbiu	
		3 Pelapuan	Busungbiu	
		4 Kekeran	Busungbiu	
11	Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik	1 Kedis	Busungbiu	
		2 Subuk	Busungbiu	
		3 Tinggarsari	Busungbiu	
		4 Titab	Busungbiu	

12	Kantor Camat Busungbiu	1	Pucaksari	Busungbiu	
		2	Dadap Putih	Busungbiu	
		3	Sepang Kelod	Busungbiu	
		4	Sepang	Busungbiu	
		5	Bongancina	Busungbiu	
13	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	1	Busungbiu	Busungbiu	
		2	Telaga	Busungbiu	
		3	Temukus	Banjar	
		4	Kaliasem	Banjar	
14	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Pemukiman	1	Banjar	Banjar	
		2	Bannjar Tegeha	Banjar	
		3	Tampekan	Banjar	
		4	Dencarik	Banjar	
15	Dinas Pemadan Kebakaran dan Penyelamatan	1	Pedawa	Banjar	
		2	Cempaga	Banjar	
			Sidatapa	Banjar	
		3	Tigawasa	Banjar	
16	Kantor Camat Banjar	1	Banyuatis	Banjar	
		2	Munduk	Banjar	
		3	Gesing	Banjar	
		4	Kayuputih	Banjar	
		5	Tirtasari	Banjar	
		6	Banyuseri	Banjar	
17	Dinas PMD, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1	Kayuputih Melaka	Sukasada	
		2	Panji Anom	Sukasada	
		3	Panji	Sukasada	
		4	Selat	Sukasada	
		5	Tegallinggah	Sukasada	
18	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpasu Satu Pintu	1	Pegadungan	Sukasada	
		2	Silangjana	Sukasada	
		3	Ambengan	Sukasada	
		4	Sambangan	Sukasada	
		5	Sukasada	Sukasada	
19	Kantor Camat Sukasada	1	Padangbulia	Sukasada	
		2	Pegayaman	Sukasada	
		3	Gitgit	Sukasada	
		4	Wanagiri	Sukasada	
		5	Pancasari	Sukasada	
20	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	1	Kalibukbuk	Buleleng	
		2	Anturan	Buleleng	
		3	Tukadmungga	Buleleng	
		4	Baktiseraga	Buleleng	
		5	Pemaron	Buleleng	
21	Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Koperasi, UKM	1	Banjar Tegal	Buleleng	
		2	Banyuasri	Buleleng	
		3	Kaliuntu	Buleleng	
		4	Kampung Anyar	Buleleng	
		5	Kampung Baru	Buleleng	

22	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Sumber Daya Manusia	1	Liligundi	Buleleng	
		2	Kampung Singaraja	Buleleng	
		3	Paket Agung	Buleleng	
		4	Kendran	Buleleng	
		5	Astina	Buleleng	
23	Kantor Camat Buleleng	1	Banjar Jawa	Buleleng	
		2	Banjar Bali	Buleleng	
		3	Kampung Bugis	Buleleng	
		4	Kampung Kajanan	Buleleng	
		5	Penarukan	Buleleng	
24	Bagian Perekonomian dan Pembangunan	1	Beratan	Buleleng	
		2	Sari Mekar	Buleleng	
		3	Nagasepaha	Buleleng	
		4	Petandakan	Buleleng	
		5	Jinangdalem	Buleleng	
25	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1	Banyuning	Buleleng	
		2	Penglatan	Buleleng	
		3	Alas Angker	Buleleng	
		4	Poh Bergong	Buleleng	
26	Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan	1	Kerobokan	Sawan	
		2	Sinabun	Sawan	
		3	Suwug	Sawan	
		4	Sudaji	Sawan	
27	Dinas Perhubungan	1	Sangsit	Sawan	
		2	Giri Emas	Sawan	
		3	Bungkulan	Sawan	
28	Kantor Camat Sawan	1	Galungan	Sawan	
		2	Sekumpul	Sawan	
		3	Lemukih	Sawan	
		4	Bebetin	Sawan	
29	Bagian Umum Hukum	1	Jagaraga	Sawan	
		2	Sawan	Sawan	
		3	Menyali	Sawan	
30	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	Tambakan	Kubutambahan	
		2	Tajun	Kubutambahan	
		3	Mengening	Kubutambahan	
31	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	1	Tamblang	Kubutambahan	
		2	Tunjung	Kubutambahan	
32	Badan Riset dan Inovasi Daerah	1	Bontihing	Kubutambahan	
		2	Pakisan	Kubutambahan	
33	Badan Pendapatan Daerah	1	Bengkala	Kubutambahan	
		2	Bila	Kubutambahan	
34	Badan Keuangan dan Aset Daerah	1	Bulian	Kubutambahan	
		2	Depeha	Kubutambahan	
35	Kantor Camat Kubutambahan	1	Bukti	Kubutambahan	
		2	Kubutambahan	Kubutambahan	
36	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	1	Pacung	Tejakula	
		2	Sembiran	Tejakula	
37	Bagian Pemerintahan	1	Madenan	Tejakula	
		2	Julah	Tejakula	

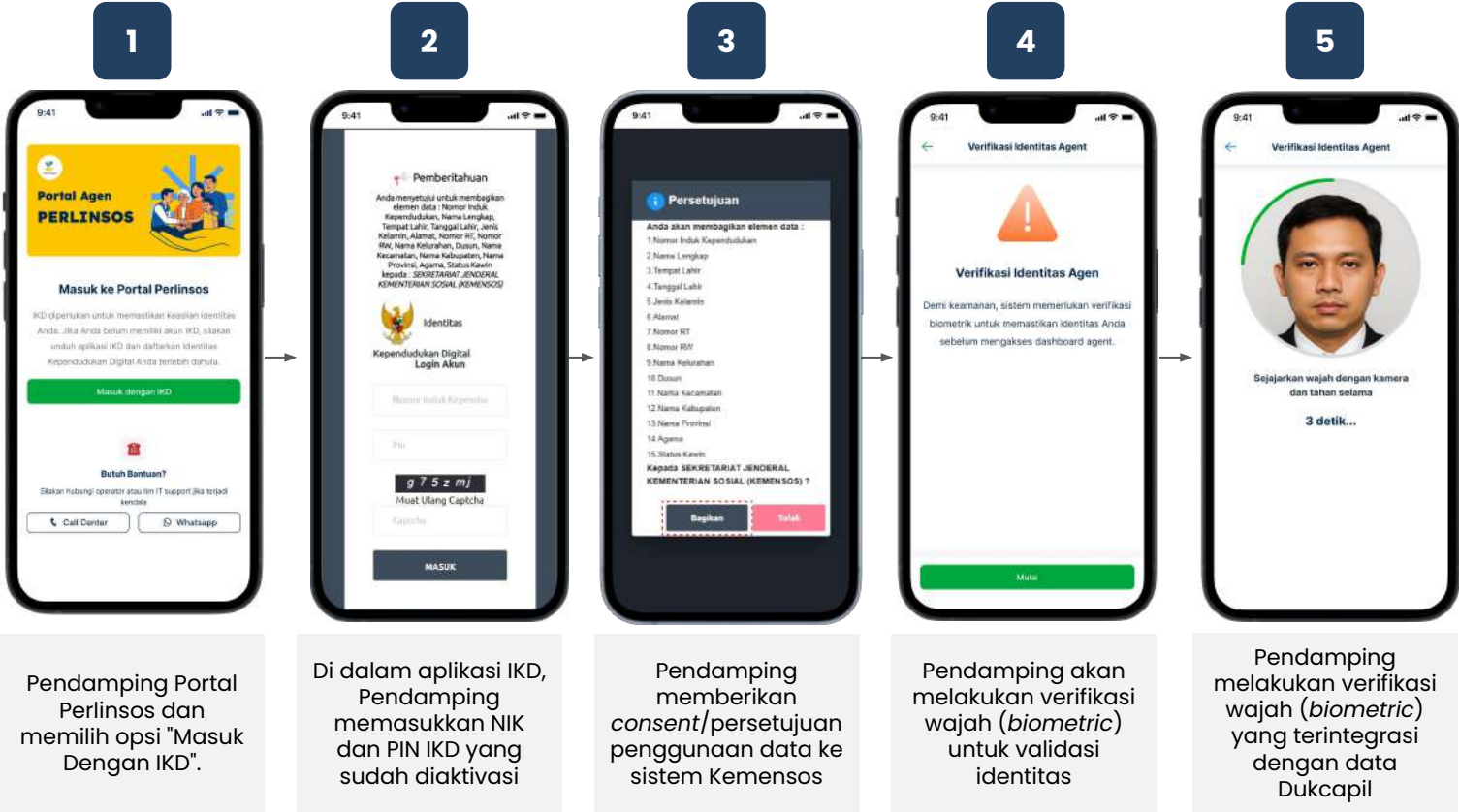
38	Satuan Polisi Pamong Praja	1	Bondalem	Tejakula	
		2	Tejakula	Tejakula	
39	Kantor Camat Tejakula	1	Penuktukan	Tejakula	
		2	Les	Tejakula	
		3	Sambirenteng	Tejakula	
		4	Tembok	Tejakula	

GAMBARAN PORTAL AGEN PERLINSOS



KOMITE PERCEPATAN
TRANSFORMASI DIGITAL
PEMERINTAH

Tahap 1 – Masuk ke Portal

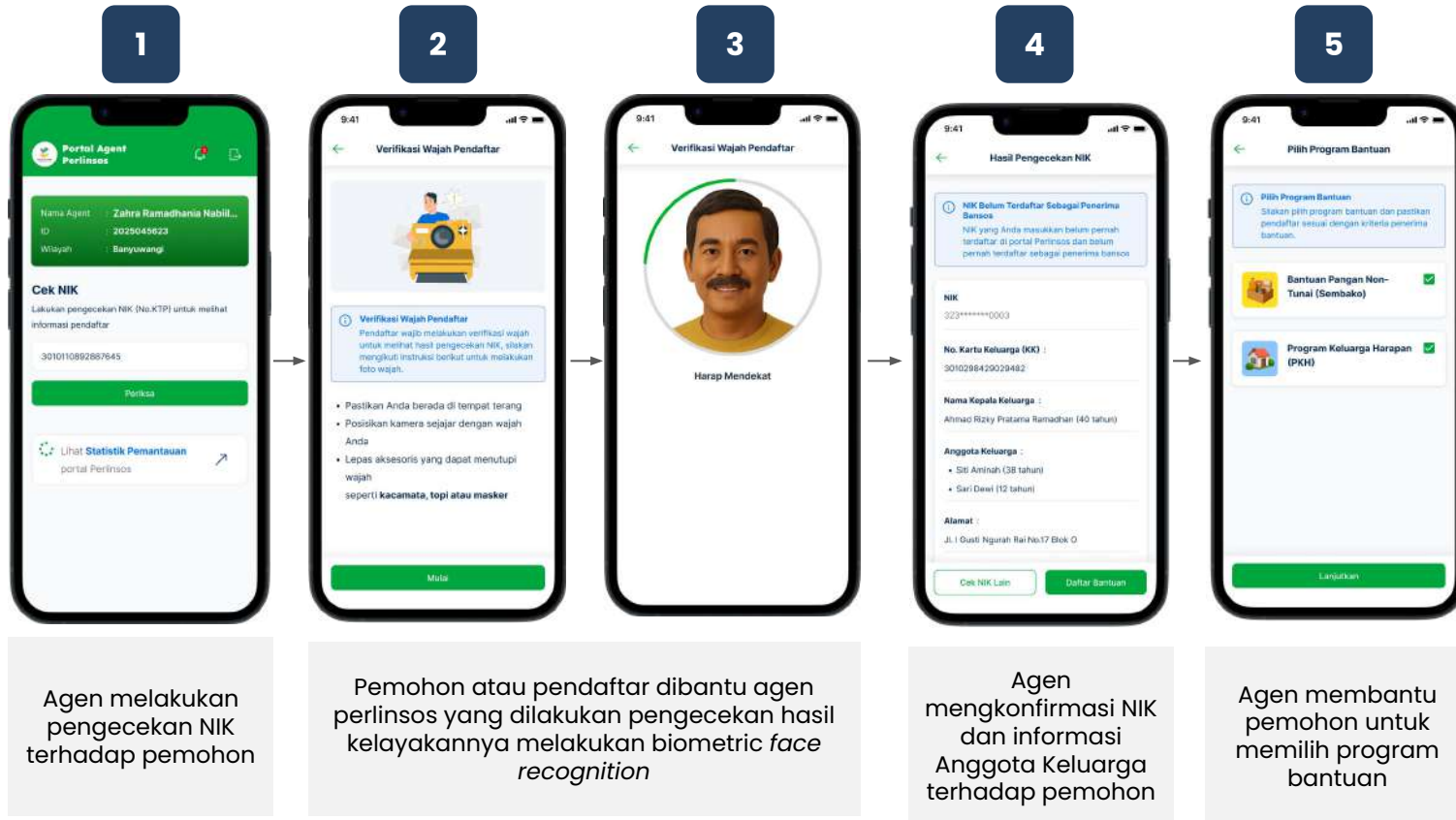


GAMBARAN PORTAL AGEN PERLINSOS

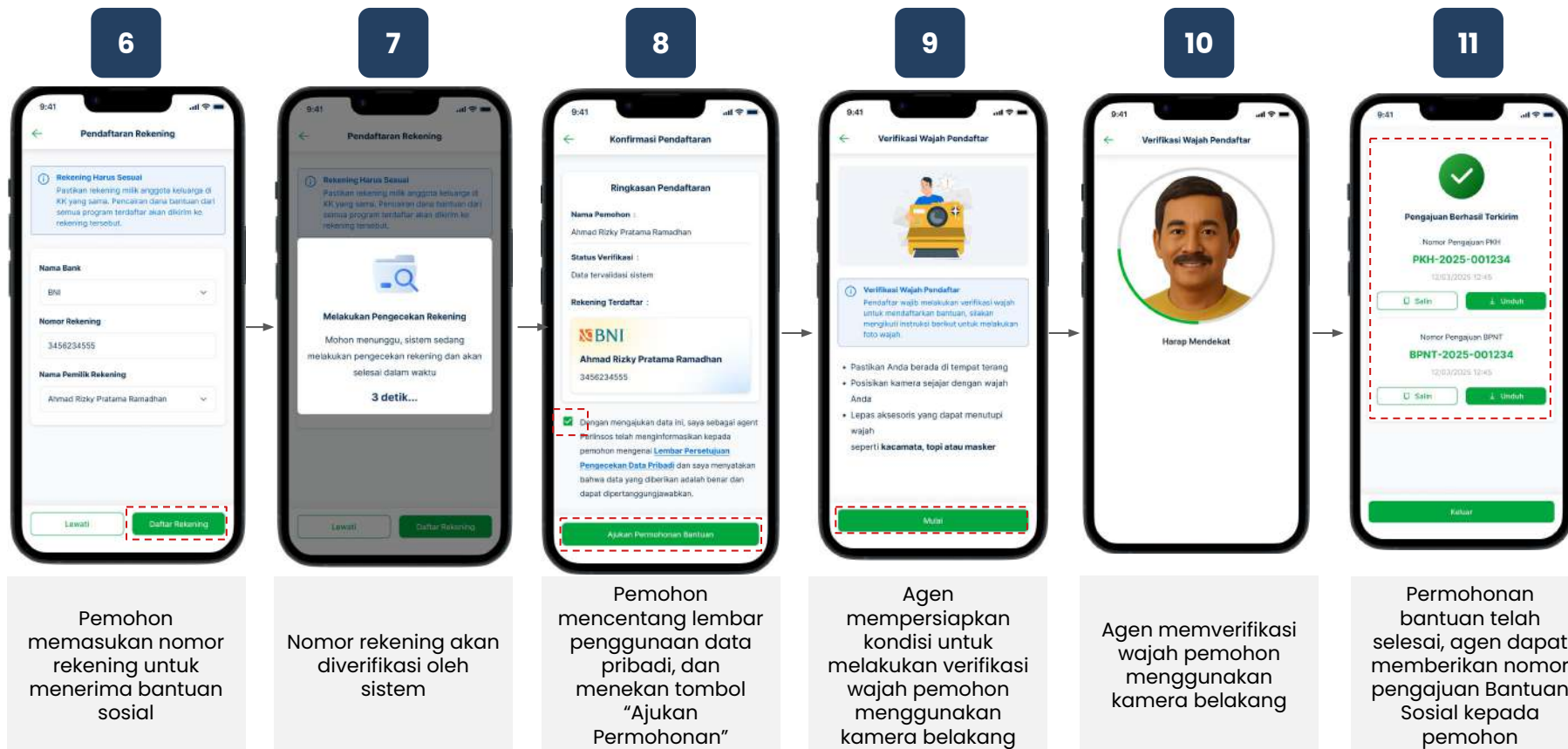
Tahap 2 – Pendaftaran Bantuan oleh Agen/Pendamping



KOMITE PERCEPATAN
TRANSFORMASI DIGITAL
PEMERINTAH



Tahap 2 – Pendaftaran Bantuan oleh Agen/Pendamping

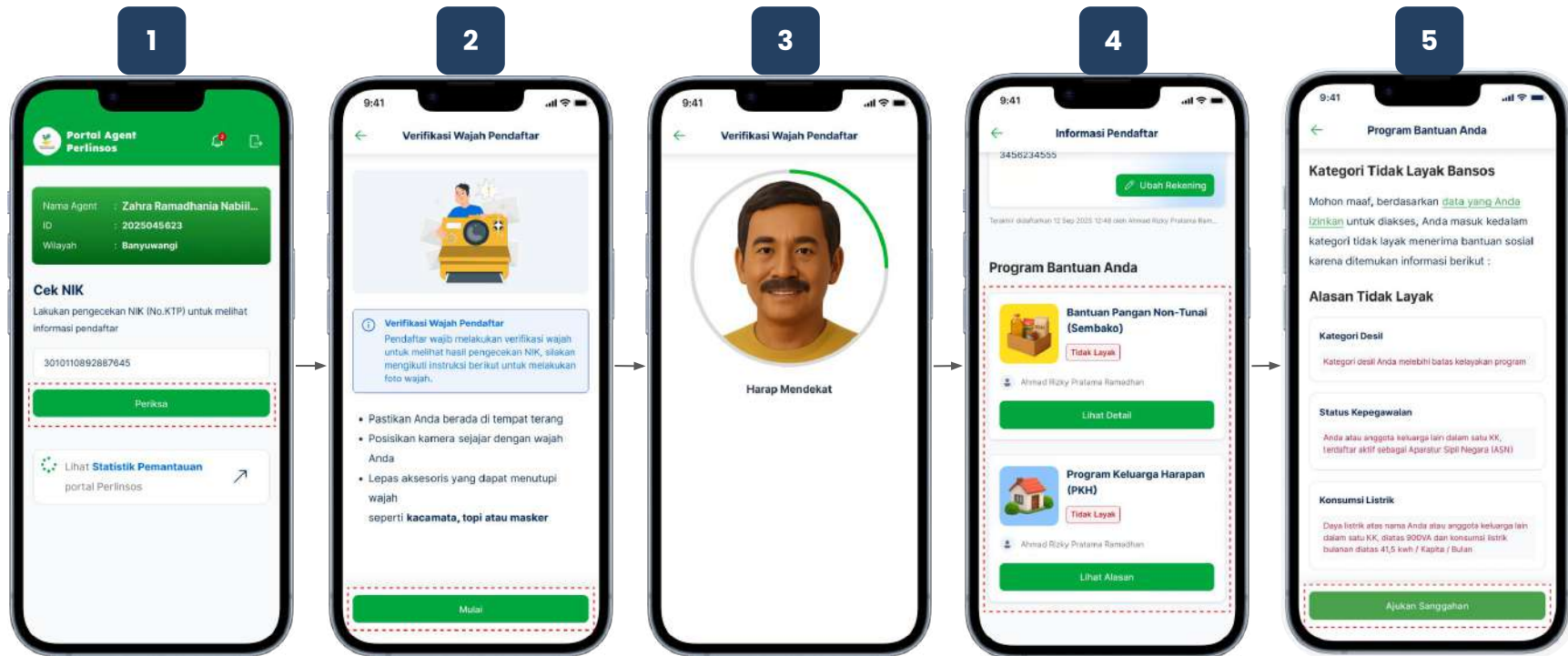


GAMBARAN PORTAL AGEN PERLINSOS

Tahap 3 – Mengajukan Sanggahan



KOMITE PERCEPATAN
TRANSFORMASI DIGITAL
PEMERINTAH



Agan login dengan SSO IKD ke dalam Portal Perlinsos Agent dan kemudian melakukan pengecekan NIK terhadap pendaftar/pemohon

Pemohon atau pendaftar dibantu agen perlinsos yang dilakukan pengecekan hasil kelayakannya melakukan biometric face recognition

Pemohon dibantu agen melihat bahwa hasil pengajuan Tidak Layak pada mis. Program PKH

Pemohon dapat melihat alasan ketidaklayakan pengajuan program melalui Data Sosial Ekonomi dan Data Administrasi yang dimiliki di K/L

Tahap 3 – Mengajukan Sanggahan



6

Pengajuan Sanggahan

Apa itu pengajuan sanggahan?

Bagi Anda yang termasuk kedalam kategori tidak layak bansos, Anda dapat mengajukan sanggahan dan melakukan pengkinian data.

Pastikan Anda mengisi data dengan jujur dan benar karena pemalsuan data dapat dikenai sanksi hukum yang sesuai dalam **Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2011 tentang Penanganan Fakir Miskin**.

Mulai Isi Formulir

Klik "Isi Formulir" untuk melakukan penyanggahan

7

Langkah 1/4 Identitas Keluarga

DTSEN

Siapa Nama Kepala Keluarga di Kartu Keluarga (KK) Anda?

Nama Kepala Keluarga
BUDIMAN

Simpan

Berapa Nomor Induk Keluarga (NIK) Kepala Keluarga Anda?

NIK Kepala Keluarga
367106-180000-0000

Simpan

Pemohon dibantu oleh Agen mengisi form pengkinian data

8

Langkah 1/4 Identitas Keluarga

Geotagging lokasi saat ini

Latitude: -6.2413706702063 Longitude: 106.7081680192

6°14'28.9"S 106°42'...

Simpan

Apakah Anda berada di dalam rumah saat mengambil Geotagging?

Ya

Tidak

Selanjutnya

Setelah pengisian data, klik "Simpan Data"

9

Mohon Menunggu

Kode pos
11610

Setuan Lingkungan Setempat (SLS)
RT/RW

Alamat
KP. BUGIS RT 011 RW 03

Apakah Anda yakin?
Setelah Anda menekan tombol Simpan, maka data tidak dapat di ubah.

Kembali Simpan

Keterangan Perumahan

Kepemilikan Aset

Keterangan Sosial Ekonomi Anggota Keluarga

Simpan Data

10

Mohon Menunggu

Terima kasih telah mengisi formulir pengkinian data. Mohon menunggu, sistem sedang mengalihkan halaman.

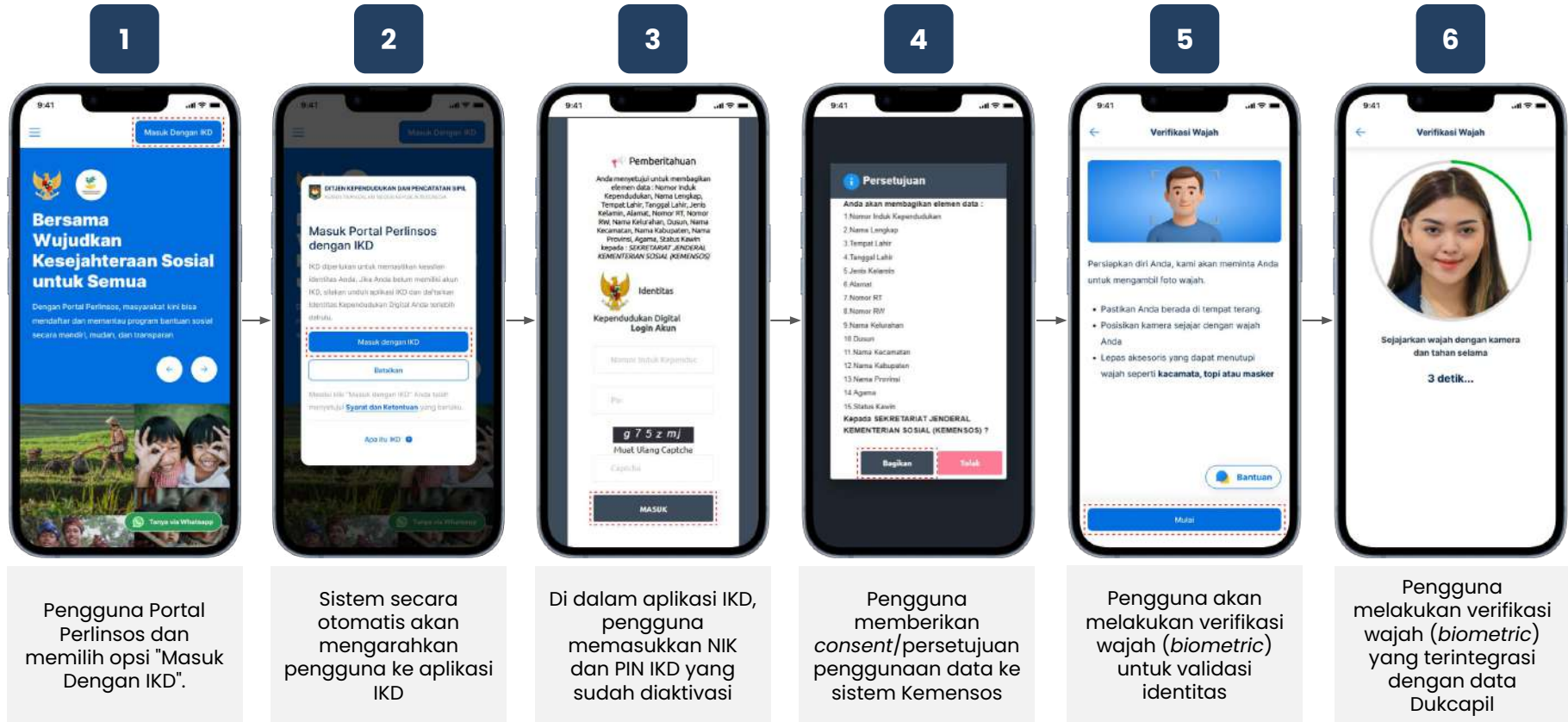
Sistem akan memverifikasi dan menghitung ulang desil sesuai mekanisme BPS

GAMBARAN PORTAL MANDIRI PERLINSOS

Tahap 1 – Masuk ke Portal



KOMITE PERCEPATAN
TRANSFORMASI DIGITAL
PEMERINTAH

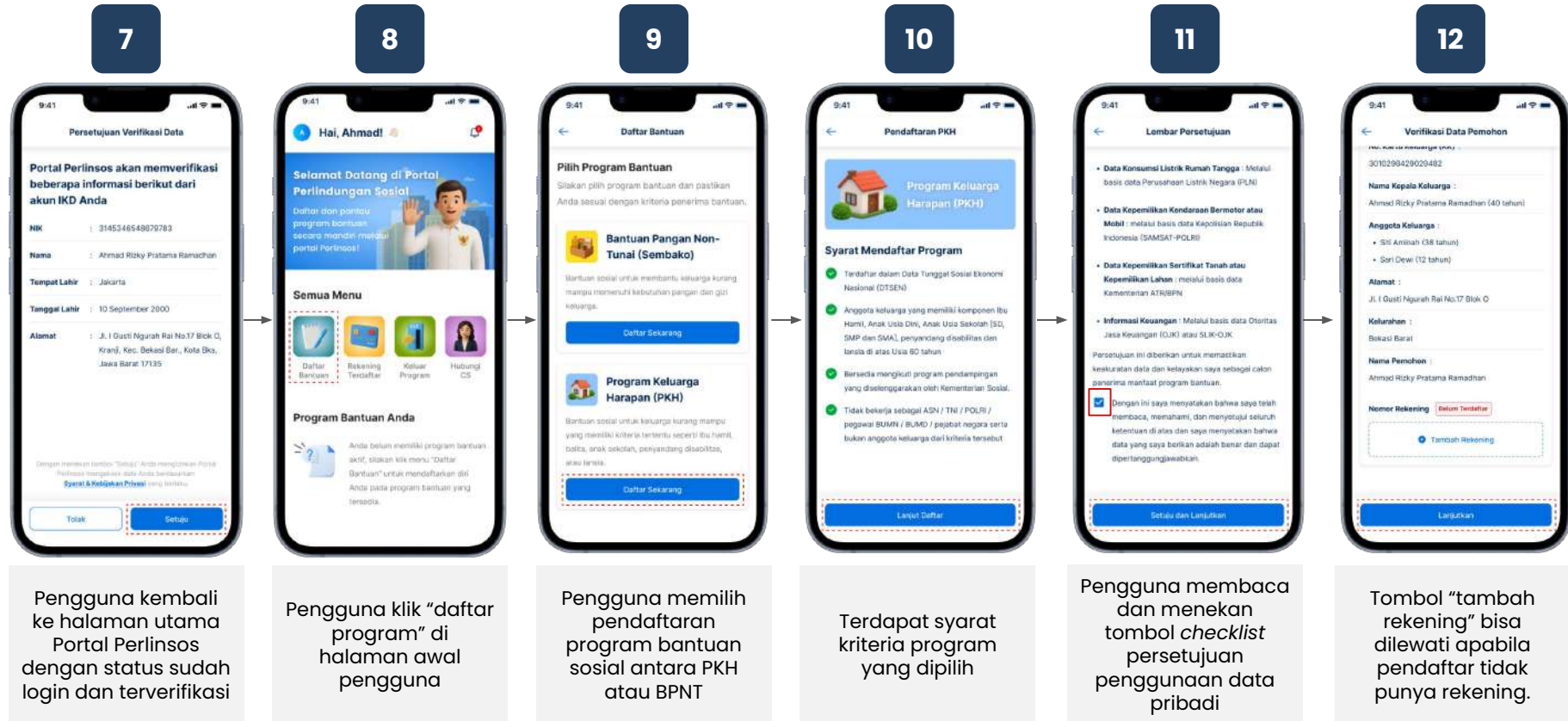


GAMBARAN PORTAL MANDIRI PERLINSOS

Tahap 2 – Pendaftaran Bantuan



KOMITE PERCEPATAN
TRANSFORMASI DIGITAL
PEMERINTAH

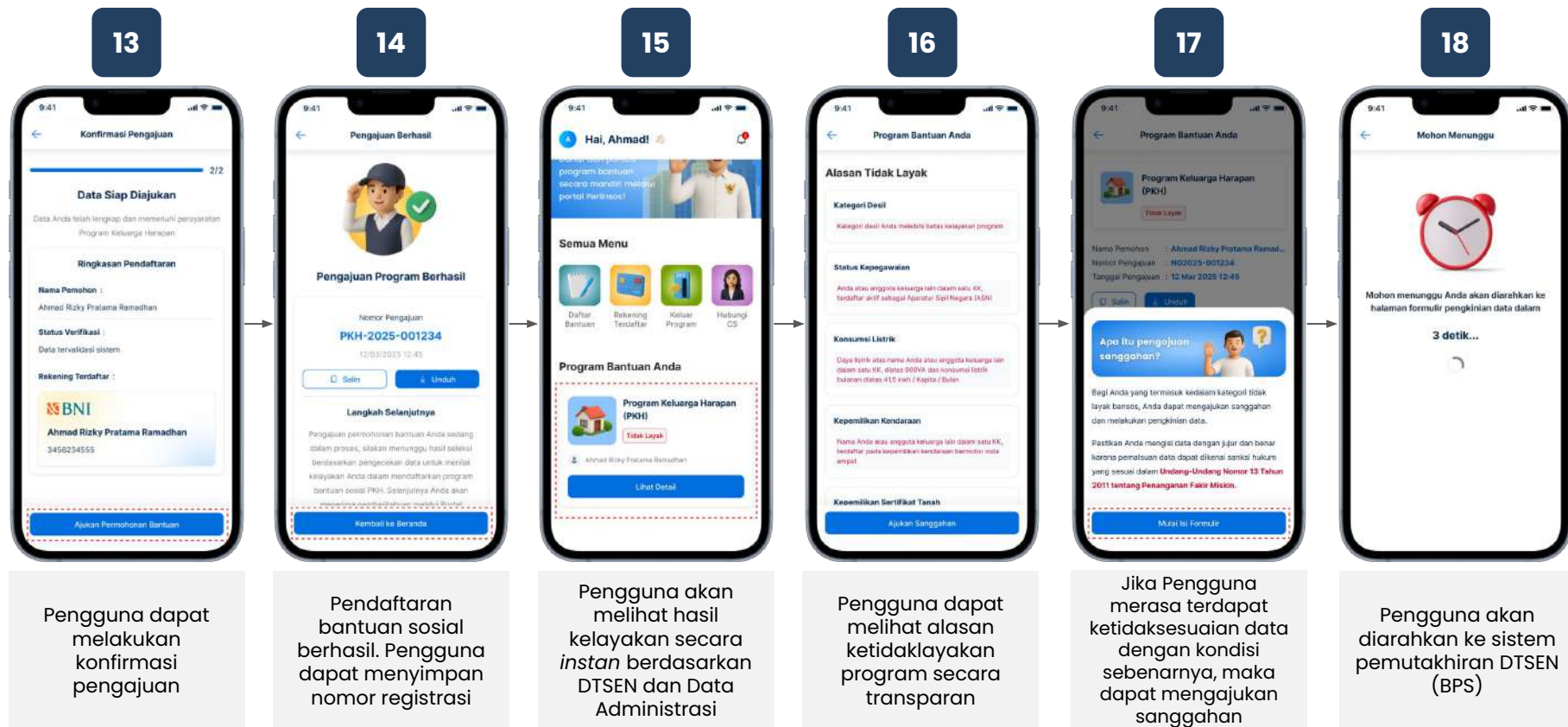


GAMBARAN PORTAL MANDIRI PERLINSOS



KOMITE PERCEPATAN
TRANSFORMASI DIGITAL
PEMERINTAH

Tahap 2 – Pendaftaran Bantuan dan Hasil kelayakan



GAMBARAN PORTAL MANDIRI PERLINSOS

Tahap 3 – Mengajukan Sanggahan



KOMITE PERCEPATAN
TRANSFORMASI DIGITAL
PEMERINTAH

19a

Langkah 101
Identitas Keluarga

DTSEN

Silakan Nama Kepala Keluarga di Kartu Keluarga (KK) Anda?

Nama Kepala Keluarga
BUDIMAN

Berapa Nomor Induk Keluarga (NIK) Kepala Keluarga Anda?

NIK Kepala Keluarga
367106-180000-0000

19b

Langkah 101
Keluarga

Geotagging lokasi saat ini

Artikol Lokasi
Latitude: -6.2413706702063 Longitude: 106.7081680102

Apakah Anda berada di dalam rumah saat mengambil Geotagging?

Iya

Tidak

19c

Kode pos
11670

Selatan Lingkungan Setempat (SLIS)
RT3RW

Alamat
KP. BUGIS RT 011 RW 03

Apakah Anda yakin?

Selanjutnya

20

Mohon Menunggu

Terima kasih telah mengisi formulir pengkinian data. Mohon menunggu, sistem sedang mengalihkan halaman.

21

Pengajuan Sanggahan

Formulir Pengajuan Sanggahan

Nama Lengkap : Arsyad Rizky Pratama Ramadhan

NIK : 3173*****0283

Alamat : Jl. I Gusti Ngurah Rai No.37 Blok O

Masukkan Alasan Sanggahan

Transaksi keuangan saya masih dibawah KPM, mohon ditinjau ulang

Formulir Pengkinian Data

Tambah Sanggahan Lain?

22

Pengajuan Sanggahan

Tambahkan Sanggahan Lain?

Centang untuk merombakan sanggahan lainnya

- ☒ Saya dan anggota keluarga lain di dalam satu KK, tidak bekerja sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN)
- ☒ Daya listrik yang digunakan anggota keluarga saya, di bawah 900VA dan penggunaan konsumsi listrik bulannya di bawah 41,5 kWh / Kapita / Bulan
- ☒ Saya dan anggota keluarga lain di dalam satu KK, tidak memiliki kendaraan bermotor roda empat
- ☒ Saya dan anggota keluarga lain di dalam satu KK, tidak memiliki atau hanya memiliki 1 (satu) sertifikat tanah
- ☒ Saya dan anggota keluarga lain di dalam satu KK, tidak memiliki upah atau penghasilan per Kapita di atas Rp1.082.072

Tambah Sanggahan Lain?

Pengguna melakukan pemutakhiran DTSEN melalui sistem BPS. Kemudian apabila sudah selesai mengisi form pengkinian data, pengguna dapat menyimpan perubahan data (harap berhati-hati mengisi data, dan pastikan koneksi internet dalam kondisi stabil untuk memastikan pengulangan pengisian formulir)

Konfirmasi Pengisian Data, dan akan diarahkan ke sistem Perlinsos

Formulir pengkinian data BPS sudah terlampir

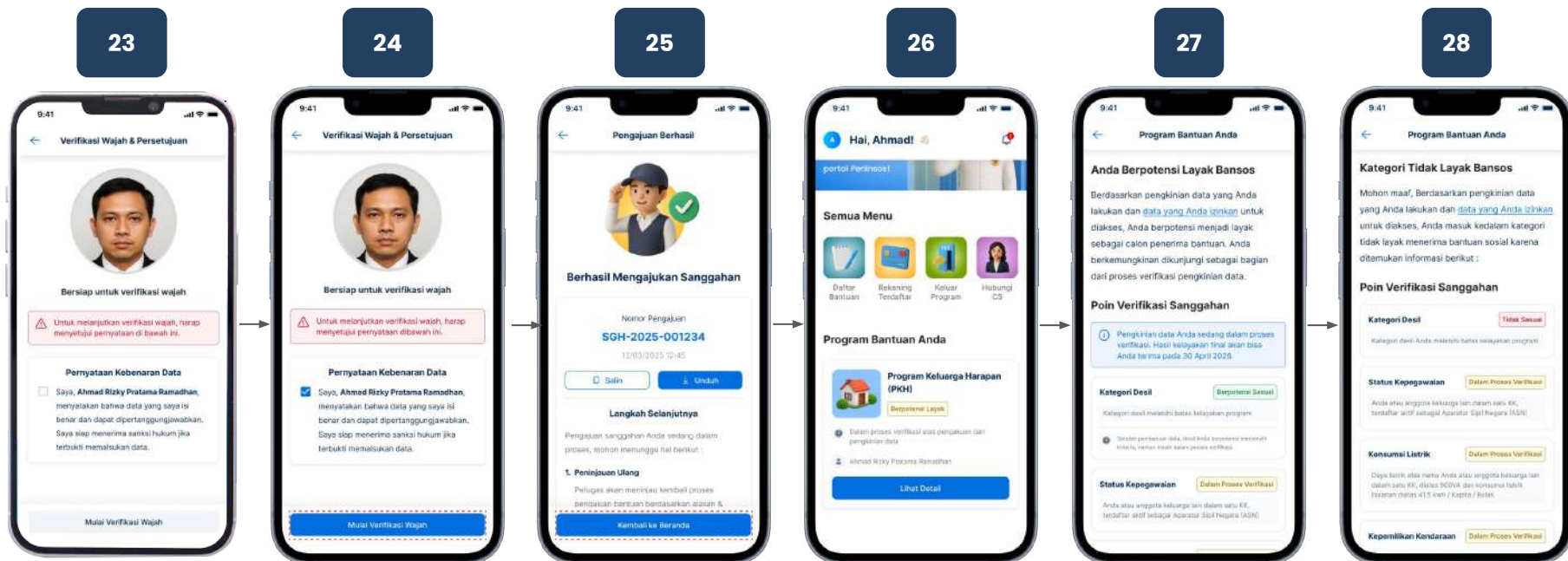
Pengguna juga dapat menyanggah data administrasi yang ditunjukkan berdasarkan filter kelayakan program dengan centang berdasarkan kriteria

GAMBARAN PORTAL MANDIRI PERLINSOS

Tahap 3 – Mengajukan Sanggahan



KOMITE PERCEPATAN
TRANSFORMASI DIGITAL
PEMERINTAH



Setelah semua sanggahan selesai, Pemohon akan melakukan verifikasi wajah dengan biometric face recognition, bentuk digital signature sebagai bentuk akuntabilitas pengkinian data

Pengajuan sanggah telah selesai dilakukan

Hasil Sanggahan akan berubah instan, "Berpotensi Layak" → ketika kondisi desil kemungkinan sesuai setelah penghitungan ulang

Apabila dilihat detil, maka status sanggahan akan bervariasi sesuai dengan pemutakhiran oleh sistem

Terdapat juga kondisi di mana kondisi desil setelah pemutakhiran data dan dihitung ulang oleh sistem, tidak sesuai ketentuan program

Tahap 3 – Mengajukan Sanggahan



11

Pemohon memasukkan alasan sanggahan pada kolom "Masukan Alasan Sanggahan"

12

Pemohon Memilih (centang) sanggahan data lain sebagai alasan penolakan. Setelah pengisian sanggahan, klik "Kirim"

13

Pemohon membaca dan centang pernyataan kebenaran data, dan melakukan verifikasi wajah dengan kamera depan,

14

Jika status berubah sesuai dengan desil ketentuan program, maka status akan berubah menjadi "Berpotensi Layak"

15

Pada halaman ini, terdapat poin sanggahan yang sedang dalam verifikasi (sedangkan untuk **data desil berubah instan**)